

Số: /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO SỐ 1

### Về kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Tây Nguyên năm 2026

Căn cứ Kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2026;

Để đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trường Đại học Tây Nguyên, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học (sau đây gọi tắt là Hội nghị) năm 2026 như sau:

#### I. Mục tiêu và ý nghĩa

Phát động và triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên trong toàn trường qua đó nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao;

Tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng phương pháp nghiên cứu khoa học;

Tạo điều kiện để sinh viên công bố các kết quả nghiên cứu khoa học, trưng bày sản phẩm nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, phát triển kỹ năng cần thiết trong việc tự học và nghiên cứu khoa học.

#### II. Nội dung và tiến độ thực hiện

##### 1. Những quy định chung

- Đối tượng tham gia Hội nghị: Sinh viên đang theo học tại trường.
- Công trình NCKH tham gia phải đảm bảo tính khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và đảm bảo tính trung thực;
- Mỗi công trình NCKH có thể do một hay nhiều sinh viên thực hiện. Công trình phải xác định và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính;
- Nội dung của công trình tham dự phải là kết quả nghiên cứu của chính tác giả có tên trong báo cáo và không được trùng với công trình nào đã được công bố hay báo cáo trước đó;

##### 2. Lĩnh vực nghiên cứu

- Khoa học Tự nhiên và Công nghệ
- Khoa học Sức khỏe
- Khoa học Nông Lâm nghiệp
- Khoa học Xã hội và Nhân văn

##### 3. Hình thức trình bày báo cáo

Báo cáo được trình bày bằng tiếng Việt trên khổ giấy A4, in dọc (Orientation: Portrait). Font chữ Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 12, dẫn dòng 1 line, canh lề: Trên: 2cm, Dưới: 2cm, Trái: 3cm, Phải: 2cm.

Cấu trúc bài báo cáo: theo Mẫu 1. (đính kèm thông báo)

Bài báo cáo ghi rõ thông tin tác giả: Họ tên, lớp, GVHD, địa chỉ liên lạc (điện thoại, email).

#### **4. Tiến độ thực hiện**

Các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị trước ngày 8/5/2026.

Các đơn vị tổ chức Hội nghị, xét duyệt các công trình trước ngày 15/5/2026.

Nhà trường ra Thông báo số 2, thành lập Hội đồng và tổ chức xét duyệt công trình tham gia Hội nghị cấp trường trước ngày 29/5/2026.

Tổ chức Hội nghị và tổng kết trao Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học. Dự kiến ngày 20/6/2026.

#### **5. Khen thưởng**

Ban tổ chức sẽ khen thưởng cho các cá nhân, nhóm sinh viên, giảng viên hướng dẫn, các khoa đào tạo có công trình NCKH đạt chất lượng.

#### **III. Tổ chức thực hiện**

Các Khoa đào tạo tổ chức hội nghị SV NCKH cấp khoa, xét duyệt, chấm điểm và chọn lựa và tổng hợp các công trình NCKH có chất lượng tham gia Hội nghị cấp trường trước ngày 22/5/2026.

- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức phát động sinh viên trong toàn trường tích cực tham gia hội nghị.

- Phòng KH,HT&ĐMST: Nhận hồ sơ từ các đơn vị trước 17h00 ngày 28/5/2026 (bản in và bản điện tử gửi về TS. Đặng Thị Thanh Hà, email: dttha@ttn.edu.vn) bao gồm:

- + Bài báo cáo được biên tập hoàn chỉnh theo quy định (Mẫu 1)
  - + Danh sách tổng hợp Bài đăng ký yếu Hội nghị (Mẫu 2)
  - + Báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (Mẫu 3)
  - + Thống kê hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (Mẫu 4)
- (Các Mẫu được đính kèm trong phần Phụ lục của Thông báo)

Để Hội nghị được tổ chức thành công, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện Thông báo đúng tiến độ và có hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- HT; các PHT (để báo cáo);
- Lãnh đạo các đơn vị (để thực hiện);
- TT CNTT&TV (đăng website);
- Lưu: VT, P.KH, HT&ĐMST (ĐH, 2b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Lê Đức Niêm**

# PHỤ LỤC

Mẫu 1

## QUY ĐỊNH ĐỊNH DẠNG BÀI BÁO CÁO ĐĂNG KÝ YẾU HỘI NGHỊ Tại Hội nghị nghiên cứu khoa học trong sinh viên năm 2026

### TÊN BÀI

Tác giả/Nhóm tác giả<sup>1</sup>

**Tóm tắt:** (khoảng 150-200 từ, chữ nghiêng, thường, cỡ chữ 12)

**Từ khóa:** (Chữ nghiêng, thường, cỡ chữ 12, gồm 05 từ hoặc cụm từ)

#### 1. Mở đầu

#### 2. Nội dung và Phương pháp

##### 2.1. (Chữ nghiêng, in đậm)

##### 2.1.1. (Chữ nghiêng, thường)

##### 2.1.2. (Chữ nghiêng, thường)

Bảng 1. (Chữ đứng, thường, tiêu đề nằm trên bảng)

Bảng
------

Hình
------

Hình 1. (Chữ đứng, thường, tiêu đề nằm dưới hình)

##### 2.2. (Chữ nghiêng, in đậm)

##### 2.2.1. (Chữ nghiêng, thường)

##### 2.2.2. (Chữ nghiêng, thường)

##### 2.3. (Chữ nghiêng, in đậm)

##### 2.3.1. (Chữ nghiêng, thường)

##### 2.3.2. (Chữ nghiêng, thường)

#### 3. Kết quả và Thảo luận

##### 3.1. (Chữ nghiêng, in đậm)

##### 3.1.1. (Chữ nghiêng, thường)

<sup>1</sup> Học hàm, học vị, đơn vị công tác (Liệt kê từng thành viên nếu là nhóm tác giả, bao gồm cả GVHD (nếu có))  
Tác giả liên hệ: Tên tác giả. ĐT: .....; E-mail: .....

.....  
.....  
3.1.2. ( *Chữ nghiêng, thường* )  
.....  
.....

3.2. ( *Chữ nghiêng, in đậm* )

3.2.1. ( *Chữ nghiêng, thường* )  
.....  
.....

3.2.2. ( *Chữ nghiêng, thường* )  
.....  
.....

#### 4. Kết luận

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Đỗ Tấn Dũng (2007), “Nghiên cứu bệnh lở cổ rễ (*Rhizoctonia solani* Kuhn) hại một số cây trồng vùng Hà Nội năm 2005 – 2006”, *Tạp chí Bảo vệ thực vật*, 1: 20 – 25.
- [2] Nguyễn Thy Đan Huyền, Lê Thanh Long, Trần Thị Thu Hà, Phạm Thị Ngọc Lan (2013), “Ảnh hưởng của oligochitosan đến nấm *Colletotrichum gloeosporioides* gây bệnh thán thư trên ớt sau thu hoạch”, *Tạp chí Nông nghiệp và phát triển nông thôn* (21), 47 – 53.
- [3] Lê Thanh Long, Nguyễn Hiền Trang (2012), “Nghiên cứu khả năng kháng nấm mốc *Aspergillus flavus* L1 trên lạc của một số hoạt chất có nguồn gốc tự nhiên”, *Tạp chí công nghệ sinh học*, 10 (4A): 1023-1032.

**Title: ( IN HOA, ĐẬM, CỖ CHỮ 12)**

**Author(s)<sup>2</sup>**

**( IN HOA, THƯỜNG, KHÔNG ĐẬM, CỖ CHỮ 12)**

*Lớp, khoa bằng tiếng Anh (Chữ nghiêng, thường, cỡ chữ 12)*

**Abstract:** (khoảng 150-200 từ, chữ nghiêng, thường, cỡ chữ 12)

**Key words:**

### THÔNG TIN TÁC GIẢ

Họ và tên:

Lớp:

Chuyên ngành:

Giáo viên hướng dẫn:

Điện thoại:

. Khoa:

. Khoa

. Email:

#### **Lưu ý:**

*Khổ giấy:* A4 (210mm x 297mm), in dọc (Orientation: Portrait)

*Độ dài:* Từ 07 đến 10 trang (sau khi đã dàn trang theo đúng qui định này, kể cả phần tài liệu tham khảo)

*Canh lề:* Trên: 2cm (20mm), Dưới: 2cm (20mm), Trái: 3cm (30mm), Phải: 2cm (20mm)

*Dẫn dòng:* 1.2 dòng (1.2 lines) Trừ tiêu đề các đề mục phải canh sát lề trái, các dòng đầu tiên của mỗi đoạn văn phải được thụt vào 10mm so với lề trái (dùng tính năng First

---

<sup>2</sup> Title, Institution

Corresponding Author: Name of Author. Phone: .....; E-mail: .....

line by 10mm trong mục Indentation). Riêng mục Tài liệu tham khảo có quy định khác. Các hình vẽ, đồ thị nên dùng định dạng hình ảnh của Microsoft Word hoặc dạng JPEG. Nội dung được trình bày trong bảng để chế độ dẫn dòng đơn (1.0 lines).

*Công thức toán học* nên dùng MS Equation. Đối với các bài viết chuyên sâu về Khoa học Tự nhiên cần sử dụng phần mềm chuyên dụng cho các công thức, khuyến nghị tác giả sau khi hoàn thiện bài viết nên chuyển các công thức phức tạp về dạng hình ảnh để thuận tiện cho việc dàn trang, in ấn.

Yêu cầu *hạn chế sử dụng nhảy số đề mục tự động*, nên đánh số bằng tay nhằm hạn chế nhảy số không đúng thứ tự khi ban biên tập ghép các tập tin giai đoạn dàn trang in ấn cho kỹ yếu.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
ĐƠN VỊ: .....

Mẫu 2  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày... tháng ....năm 2026

**DANH SÁCH TỔNG HỢP BÀI VIẾT HỘI NGHỊ SINH VIÊN KHOA  
HỌC NĂM 2026**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b> <i>(Thứ tự theo lớp và ngành)</i>	<b>Lớp</b>	<b>Tên đề tài</b>	<b>Đề xuất Báo cáo tại Hội nghị</b> <i>(đánh dấu X)</i>	<b>Ghi chú</b>
1.					
2.					
3.					
...					

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ.....**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
KHOA.....  
V/v Báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học  
của sinh viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ....ngày... tháng...năm 2026

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường Đại học Tây Nguyên;  
- Phòng KH,HT&ĐMST

### **1. Báo cáo về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2025**

Đánh giá tình hình xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên:

- a) Kế hoạch và nội dung tổ chức các hoạt động về nghiên cứu khoa học của sinh viên, thành tích tham gia các giải thưởng khoa học và công nghệ của sinh viên;
- b) Tình hình triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của sinh viên.
- c) Thống kê các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (*Mẫu 4*)

### **2. Công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên:**

- a) Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của Đơn vị.
- b) Việc hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và tổ chức triển khai thực hiện tại Đơn vị;
- c) Các hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên trẻ, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; các hình thức xử lý đối với cán bộ, giảng viên trẻ, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

### **3. Kinh phí dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên**

### **4. Định hướng hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2026**

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ....ngày... tháng...năm 2026

**THỐNG KÊ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN NĂM 2026**

TT	Tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	Lĩnh vực	Số lượng sinh viên tham gia thực hiện đề tài KH-CN	Số lượng đề tài NCKH đạt giải cấp cơ sở	Số lượng đề tài NCKH đạt giải cấp Bộ				Số lượng đề tài NCKH đạt giải thưởng khác	Số giảng viên tham gia hướng dẫn	Công bố khoa học của sinh viên		Tổng kinh phí dành cho hoạt động NCKH của sinh viên (triệu đồng)	
					Nhất	Nhì	Ba	Khuyến khích			Tạp chí trong nước	Tạp chí quốc tế	Từ nguồn thu hợp pháp của cơ sở giáo dục đại học	Từ các nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1														
2														
3														
...														

Lưu ý:

(2): Tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (bao gồm cả đề tài đạt giải và không đạt giải)

(3): Nêu cụ thể của từng lĩnh vực (Tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, số lượng sinh viên tham gia thực hiện đề tài KH-CN, số lượng đề tài NCKH đạt giải cấp cơ sở,.....)

(15): Ghi cụ thể nguồn khác

